

TERMAL SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
YAŞLI BAKIM PROGRAMI
ZORUNLU YAZ STAJI (1. SINIF SONU YAZ DÖNEMİ)
SIK SORULAN SORULAR (SSS)

1. Staj yapacağım kurumu kim belirliyor?

Staj yapılacak kurum öğrenciler tarafından dönem içerisinde belirlenmelidir.

- Kariyer kapısına başvuru açıldığında öğrenciler tarafından <https://ulusalstajprogrami.gov.tr/> adresinden başvuru gerçekleştirir.

- Veya öğrenci kendi bireysel başvurduğu hastane veya huzurevinde staj yapabilir.

2. Kariyer kapısından staj teklifi geldiğinde gerekli belgelerin imzalanması için belli bir tarih aralığı var mı?

Kariyer kapısından gelen staj teklifi için sistemden onay vermeniz gerekmektedir. Onay sonrasında evrak işlemlerini Termal Sağlık Hizmetleri MYO tarafından 2 tarih dönemi olarak belirlenen tarih aralığından 15 gün öncesinde evraklarınızı MYO'na teslim etmeniz gerekmektedir.

3. Stajımı ne zaman yapmam gerekiyor?

Yaşlı Bakım Programı 1. sınıf öğrencileri, yaz tatilinde **en az 30 iş günü** staj yapmak zorundadır. Staj tarihleri Termal Sağlık Hizmetleri MYO tarafından 2 tarih dönemi olarak ilan edilir. İlan edilen tarih aralığında staj yapılır.

4. Staj formlarını nereden temin edebilirim?

Tüm staj formları **Termal Sağlık Hizmetleri MYO web sitesi** üzerinden, Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü, Yaşlı Bakım Programı, Öğrenci, Staj, Formlar adımlarını takip ederek indirilebilir. (<https://saglikbakim.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/staj>)

5. Hangi formlar gerekli ve ne zaman teslim edilmeli?

- **Form-1** Zorunlu Staj Formu– 3 adet hazırlanır, işyeri tarafından onaylanır.
 - **Form-2** – Üst yazısı
 - **Form-3** – İşyeri staj sözleşmesi
 - **Teslim Süresi:** Stajdan **en az 30 gün önce**, bir adet onaylı Form-1 ve kimlik fotokopisi, öğrenci işleri birimine teslim edilmelidir. (Öğrenci işleri tarafından sigorta girişleri gerçekleştirilecektir.)
-

6. Staj defterini nasıl hazırlamalıyım?

- 1 hasta için bakım planı hazırlanmalıdır (En az 3 tanı konmalıdır).
 - Her staj günü için **en az 1 sayfa rapor** yazılmalıdır.
 - Defterin her sayfası, staj yapılan işyerindeki yetkili personel tarafından **ıslak imzalı** olarak onaylanmalıdır.
 - Staj bitiminde dosya, eksiksiz şekilde hazırlanarak teslim edilmelidir.
-

7. Staj sürecinde hangi formlar işyeri tarafından onaylanmalı?

- **Form-Değerlendirme Formu:** Staj sonunda işyeri tarafından doldurulup kapalı zarf içinde ya da taahhütlü posta ile Meslek Yüksekokuluna gönderilmelidir.
- **Form-İmza çizelgesi:** Staj bitiminde işyeri tarafından onaylanmalıdır.

- Öğrenci 5. ve 6. Maddedeki evrakları üniversitenin açıldığı güz yarıyılıının en geç ilk iki haftası bölüm hocalarına ulaştırır.

8. Staj sonrasında yapılacak işlemler nelerdir? Stajımı tamamladım şimdi ne yapmalıyım?

Öğrenci, 5. ve 6. maddelerde belirtilen evrakları üniversitenin açıldığı güz yarıyılıının ilk iki haftası içinde bölüm hocalarına teslim etmelidir. (Devam çizelgesi ve Değerlendirme Formu, staj sonunda işyeri tarafından doldurulup kapalı zarf içinde teslim edilmelidir.) **Belirtilen süre içinde dosyalarını teslim etmeyen öğrencilerin dosyaları bölüm hocaları tarafından değerlendirilemez ve staj komisyonu tarafından da incelemeye alınmaz. Bu nedenle, öğrencinin stajını yeniden yapması gerekir.**

9. Staj dosyamı kaybettim. Ne yapmalıyım?

Staj dosyalarının kaybolması, bölüm hocalarına teslim edilmemesi veya geç teslim edilmesi durumunda Meslek Yüksekokulumuz ve bölüm hocaları herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

10. Staj sınavı olacak mı?

Evet. Staj bitiminde staj dosyasının tesliminden sonra **Staj Komisyonu** sınav tarihlerini ilan eder ve sözlü sınav yapılır.

11. Staj sırasında hastalanırsam ne olur?

- **3 güne kadar olan raporlar** staj süresinden sayılır.
- **3 günü aşan hastalıklarda**, staj rapor süresi kadar uzatılır ve rapor öğrenci işleri birimine bildirilmelidir.

12. Stajda 1 gün devamsızlık yaptım. Ne yapmalıyım?

Zorunlu stajda devamsızlık yapılamaz. Yalnızca resmî tatiller ve belge ile kanıtlanan sağlık raporları dışında devam zorunludur.

13. Hastaydım ama rapor almadım. Ne yapmalıyım?

Rapor belgelendirilmediği takdirde öğrenci devamsız sayılır ve zorunlu stajda devamsızlık yapılamaz. Yalnızca resmî tatiller ve belge ile kanıtlanan sağlık raporları dışında devam zorunludur.

14. İş kazası geçirirsem ne yapmalıyım?

- Derhal iş yerine ve okula haber verilmeli.
- İşyeri, olaya ilişkin yazılı belgeyi en geç **2 gün içinde** öğrenci işleri birimine iletmelidir (elden veya faks yoluyla).

15. Staj sırasında sağlık güvencem yoksa ne yapmalıyım?

- SGK'dan sağlıktan faydalanmadığını gösteren belge alınmalı.
- Bu belge, **Form-1** ile birlikte öğrenci işlerine teslim edilmelidir.

16. Staj dosyamı teslim etmezsem ne olur?

- Dosyası eksik, imzasız, geç teslim edilen ya da kaybolan öğrencilerin stajları **kabul edilmez.**

- Bu durumda staj **bir sonraki yıla ertelenir**.

17. Stajımı hangi kurumlarda yapabilirim?

Yaşlı bakım stajı; Hastaneler (devlet, özel) yaşlı bakım merkezleri, huzurevlerinde yapabilir. Engelli merkezlerinde yapılan stajlar kabul edilmez.

18. Staj sırasında izin kullanabilir miyim?

Zorunlu stajda izin kullanılamaz. Ancak resmî tatiller ve belge ile kanıtlanan sağlık raporları (en fazla 3 gün) dışında devam zorunludur.

19. Kaç iş günü staj yapmam gerekiyor?

Toplamda **30 iş günü (hafta içi çalışma günleri)** zorunlu staj süresidir.

20. Hastanede sorumlu hemşirenin kaşesi yok ne yapmalıyım?

Staj yapılan hastanenin isminin yer aldığı kaşenin olması gerekmektedir.

21. Hastanelerde hangi birimlerde staj yapabilirim?

Geriatri servisi, Yoğun bakım, Palyatif bakım, Cerrahi servisi, Nöroloji servisi, Dahiliye servisinde staj yapılabilir. Polikliniğe bağlı birimlerde (Göz ölçümü, EKG gibi birimlerde) staj yapılmaması gerekmektedir.)

22. Staj notum nasıl verilir?

Yaz stajı notu, %20 işyeri değerlendirmesi, %40 öğrencilerin hazırladığı dosya ve %40 sözlü sınav sonucuna göre belirlenmektedir.